



ÖLFUS

Innkaupareglur

Sveitarfélagsins Ölfuss

1. Kafli

1.gr

Tilgangur:

Reglur þessar eru settar til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum Ölfuss og tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem bærinn kaupir. Ennfremur skulu reglurnar stuðla að því að litið sé til umhverfissjónarmiða og líftíma vöru við innkaup.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að Ölfus hagi innkaupum sínum í samræmi við góða viðskiptahætti og tryggja að stjórnsýsla á sviði innkaupa sé vönduð.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að stjórnfesta og fyrirsjáanleiki í framkvæmd, gagnsæi, jafnræði og málsskotsrétti séu virtar við innkaup.

2.gr

Orðskýringar:

Innkaup: Kaup á hvers kyns aðföngum þ.e. kaup á þjónustu, vörum og verklegum framkvæmdum.

Útboð: Innkaupaferli þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð. Undir hugtakið útboð falla heiti þar sem lýst er því sem boðið er út eins og þjónustuútboð, verkútboð, vöruútboð en einnig heiti eins og alútboð, samkeppni, hönnunarsamkeppni, tveggja áfanga keppni og útboð með tveggja umslaga kerfi.

Forval er hluti útboðsferlis.

3.gr

Gildissvið og ábyrgð:

Reglur þessar gilda fyrir Ölfus og allar stofnanir, deildir og fyrirtæki sem rekin eru af sveitarfélaginu.

Ábyrgð á að innkaup séu í samræmi við innkaupareglur Ölfuss og ákvæði laga er á hendi hvers stjórnenda.

Innkaupareglum Ölfuss skal fylgt við öllu stærri innkaup sem og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og lögum um opinber innkaup 84/2007 þegar við á.

2. Kafli

4.gr

Samningar og fjárhæðir:

Meginreglan er sú að beitt skuli formlegu innkaupaferli við innkaup og tengd viðskipti.

Þar undir falla útboð, verðfyrirspurnir, verðsamanburður og fl. (sjá nánar í 5. gr.)

Verði útboði ekki viðkomið skal verðfyrirspurn vera undanfari innkaupa.

Engar vörur, þjónusta eða framkvæmdir skulu keyptar án verðsamanburðar.

Þegar áætluð samningsfjárhæð verklegar framkvæmdar er yfir 49.0 mkr. skal útboð viðhaft.

Ef áætluð fjárhæð á vöru eða þjónustu fer yfir 15,0 mkr. skal viðhafa útboð.

Allar tölur eru með virðisaukaskatti.

Þegar áætluð samningsfjárhæð er yfir viðmiðunarfjárhæð vegna opinberra innkaupa á EES svæðinu skv. reglugerð sem fjármálaráðherra setur um viðmiðunarfjárhæðir skal viðhafa útboð á EES svæðinu með þeim áskilnaði sem getur um í lögum nr. 84/2007.

Við mat á ætlaðri fjárhæð samnings skal telja með allan kostnað innkaupa miðað við þann tíma þegar auglýsing um innkaupin birtist.

Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum skal miða við samanlagt heildarverð allra áfanga sem boðið er út.

Óheimilt er að skipta innkaupum niður með einum eða öðrum hætti til að lækka fjárhæð eða áætlaða fjárhæð innkaupa í þeim tilgangi að komast hjá útboði/verðfyrirspurn.

Þannig er t.a.m. óheimilt að skipta innkaupum milli tímabila og skipta eða láta skipta reikningum frá seljendum niður í smærri einingar.

Heimilt er að breyta fjárhæðum skv. 4. gr. annað hvert ár í samræmi við breytingar á vísitölu neysluverðs.

Heimilt skal að færa fjárhæðir þessar upp þannig að þær standi á heilu þúsundi.

Bæjarstjóri hefur yfirumsjón með samningsgerð í framhaldi útboða og verðfyrirspurna sé ekki annað ákveðið.

Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

5. gr

Innkaupaaðferðir:

Við innkaup Ölfuss skulu eftirfarandi innkaupaaðferðir notaðar:

- Fyrirspurn og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Útboð opið eða lokað og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Innkaup samkvæmt rammasamningi.
- Samningur/pöntun án undangengis útboðs eða fyrirspurnar.

Við innkaup Ölfuss er einnig heimilt þar sem við getur átt að beita eftirtöldum aðferðum:

- Samningskaupum að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum vegna hönnunar- og eða hugmyndasamkeppni svo sem þar sem auglýst er eftir áhugasömum samstarfsaðilum um ákveðin verkefni.

6. gr

Umsjón innkaupa:

Sviðsstjóri Umhverfis- og framkvæmdasviðs hefur yfirumsjón með öllu forvali, útboðum og fyrirspurnum sem og samningskaupum.

Sviðsstjórar í samráði við bæjarstjóra annast öll útboð og innkaup sem undir starfsemi þeirra falla í samræmi við reglur þessar.

Ábyrgð á innkaupum er á hendi viðkomandi stjórnenda.

3. Kafli

7. gr

Opið útboð:

Þegar um er að ræða kaup á verki eða þjónustu sem margir geta framkvæmt eða veitt eða vöru sem margir selja eða geta útvegað skal almennt viðhafa opið útboð.

8. gr

Lokað útboð:

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, þáð þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðra málefnalegar aðstæður eru fyrir hendi er heimilt að viðhafa lokað útboð.

Almennt skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali.

Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fjórir ef þess er nokkur kostur.

Þegar um er að ræða vandasöm, faglega og/eða tímalega krefjandi og/eða fjárfrek verk skal tryggja eins og kostur er að væntanlegir bjóðendur hafi bæði faglega og fjárhagslega getu til að framkvæma viðkomandi verk.

9. gr

Forval:

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum, skal þess krafist í forvalsgögnum að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið.

Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýringum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig verði staðið að vali á þátttakendum.

Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í útboði, samkeppni eða samningskaupum t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að taka þátt í því.

10. gr

Lokað útboð án forvals:

Viðhafa má lokað útboð meðal valdra bjóðenda án forvals enda liggja málefnalegar og gildar ástæður því að baki.

Við lokað útboð skal senda orðsendingu um útboðið til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð.

Í orðsendingu skal auk þess sem tilgreint er í 1. mgr koma fram hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

11. gr

Auglýsing útboða:

Útboð skal auglýsa opinberlega.

Í auglýsingu skal koma fram hvar og hvenær útboðsgögn eru til afhendingar, hver kaupandi er, hvað boðið er út, hver frestur er til að skila tilboði og skilátími þess sem verið er að bjóða út.

12. gr

Útboðsgögn:

Útboðsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð.

Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

Í útboðsgögnum skal skýrt koma fram hvernig tilboð verði metin og hvaða forsendur verði lagðar til grundvallar vali á samningsaðila.

13. gr

Fyrirspurnir:

Þegar ekki er viðhaft útboð eins og meginreglan í 1. mgr. 9. gr. kveður á um vegna innkaupa vöru, verka eða þjónustu skal fyrirspurn almennt vera undanfari viðskipta.

Skýlt er að fyrirspurn sé undanfari viðskipta þegar áætluð fjárhæð innkaupa vegna verklegrar framkvæmdar er yfir 5,0 mkr., yfir 2,5 mkr. þegar um þjónustu er að ræða, en yfir 1,0 mkr.

Þegar um vörukaup er að ræða.

Öll viðmiðunarverð eru með virðisaukaskatti.

Stjórnandi annast fyrirspurnir á vöru og þjónustu fyrir stofnanir, deildir og fyrirtæki Sveitarfélagsins Ölfuss nema annað sé ákveðið sbr. ákvæði 6. gr.

Fyrirspurn er framkvæmd þar sem útboð er ekki talið eiga við til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni. Þrátt fyrir að fyrirspurnir séu óformlegri en útboð, samkvæmt þeim lögum sem um þau gilda skal tilboða aflað á grundvelli skriflegra fyrirspurnargagna og tilboð skulu einnig vera skrifleg.

Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við tilboðum í fyrirspurnir með símbréfi og/eða tölvupósti. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman.

Opnun tilboða/verðfyrirspurnar á tilsettum opnunartíma skal skráð af starfsmönnum.

Samanburðarskrá tilboða skal gerð og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði og tilboði annarra aðila.

14. gr

Undanþága frá útboði og/eða verðfyrirspurn:

Heimilt er að veita undanþágu frá útboði og verðfyrirspurn ef ríkar ástæður eru fyrir hendi svo sem ef búnaður fæst eingöngu hjá einum aðila eða sérhæfð þekking liggja eingöngu hjá einum aðila.

Bæjarstjóri veitir slíka undanþágu.

4. Kafli

15. gr

Mat og val á tilboðum/samningsaðilum:

Ætíð skal taka því tilboði sem hagkvæmast er miðað við kröfur í útboðslýsingu, lög og reglur.

Ef hagstæðasta tilboðið er ekki jafnframt lægsta tilboð skal það rökstutt sérstaklega.

Í útboðsgögnum skal tilgreina forsendur fyrir vali tilboðs með eins nákvæmum hætti og framast er unnt.

Í forsendum má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti.

Við gerð útboðsgagna skal taka mið af umhverfissjónarmiðum, m.a. líftímakostnaðar, þar sem það á við.

Kaupandi skal meta tilboð á grundvelli þeirra forsendna fyrir vali tilboðs sem fram komu í upphaflegri útboðslýsingu eða skýringargögnum og skal velja hagkvæmasta tilboð.

Kaupanda er heimilt að óska eftir því að sá þátttakandi sem á hagkvæmasta boð skýri atriði í tilboði sínu eða staðfesti tiltekna skuldbindingar sem þar hafa komið fram enda leiði það ekki til þess að grundvallarþáttum í tilboðinu eða útboðsauglýsingu sé breytt þannig að samkeppni sé raskað eða um mismunun verði að ræða.

Leggja skal fram rökstuðning með tillögu um val á samningsaðila.

16. gr

Fjárhagsstaða bjóðenda/viðsemjenda:

Fjárhagsstaða bjóðanda skal vera það trygg að hann geti staðið við skuldbindingar sínar gagnvart sveitarfélaginu.

Óheimilt er að gera samning við þann sem eftirfarandi á við:

1. Sætir nauðasamningum eða er undir gjaldþrotaskiptum.
2. Er í vanskilum með opinber gjöld.
3. Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld eða iðgjöld til lífeyrissjóðs.
4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem Ölfusi er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Óheimilt er að greiða viðsemjanda vegna verks eða þjónustu fyrr en fullnægjandi samningsefndatrygging liggur fyrir og samningur er frágenginn.

Heimilt er að gera kröfur um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa í útboðum.

Heimilt er að kanna viðskiptasögu eigenda. Leiði sú könnun í ljós að eigandi eða fyrirtæki hans hafi lent í greiðslu – eða gjaldþroti sbr. 7. kafli laga um opinber innkaup, sl. fimm ár (gjaldþrot, nauðasamninga, greiðslustöðvum o.fl.) er heimilt að vísa bjóðanda frá enda eigi í hlut sams konar rekstrareining með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu

atvinnustarfsemi en með nýja kennitölu.

17. gr

Meferð reikninga vegna innkaupa:

Í skriflegum samningum um innkaup á verkum, vöru eða þjónustu skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun.

5.Kafli

18. gr

Hæfis- og siðareglur:

Enginn starfsmaður Ölfuss eða fulltrúi í nefnd ráði eða stjórn á vegum Ölfuss má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni eða nefndarfulltrúa að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans sbr. hæfisreglur í 3. gr.stjórnsýslulaga.

Ef starfsmaður sem hefur til þess heimild þarf að beina innkaupum sínum á tiltekinni vöru eða þjónustu að aðila sem hann er náskyldur eða í hagsmunatengslum við þá skal hann ræða það við sinn næsta yfirmann.

Næsti yfirmaður er sá aðili að uppfylltum hæfisreglum sem tekur ákvörðun um innkaupin og hefur umsjón með innkaupunum í þessu undantekningartilfalli sem um ræðir og skrifar þá jafnframt upp á reikninga er varða innkaupin.

Það getur talist óheppilegt að sveitarfélagið kaupi verktakaþjónustu af sínum eigin starfsmönnum. Í slíkum tilvikum ætti frekar að greiða viðkomandi laun fyrir vinnuna sé þess nokkur kostur þar sem starfsmaðurinn er þegar á launaskrá.

Með því að kaupa verktakaþjónustu af starfsmönnum sínum er möguleiki á að farið sé á svig við kjarasamninga.

Starfsmönnum Ölfuss og fulltrúum í nefndum, ráðum eða stjórnnum á vegum Ölfuss er óheimilt að þiggja boðsferðir og gjafir sem tengjast viðskiptum við Ölfus nema með samþykki bæjarstjóra.

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna viðskiptahagsmuna eða af öðrum ástæðum sem leiða af lögum eða eðli máls.

19. gr

Kæru- og endurupptökuheimild:

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007 sbr. 10. gr. og 9. kafla laganna er aðila heimilt að kæra til kærunefndar útboðsmála.

Kæra skal borin skriflega undir kærunefnd útboðsmála innan fjögurra vikna frá því að kærandi vissi eða mátti vita um þá ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum. Alltaf er þó heimilt að bera kæru undir kærunefnd útboðsmála innan 15 daga frá því að rökstuðningur skv. 75. gr. laganna er veittur.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á sér hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála sveitarfélagsins sé ábótavant er aðila heimilt að óska eftir endurupptöku máls ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin.

Beiðni um endurupptöku skal beina skriflega til Ölfuss innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar.

20. gr

Gildistaka og endurskoðun:

Fjárhæðir skv. þessum reglum skal endurskoða reglulega.

Reglur þessar öðlast gildi við samþykkt í bæjarráði Ölfuss 12. apríl 2019.