

Upplýsingar

■ ■ Helstu upplýsingar

Umsókn/fyrirspurn um byggingarleyfi skal skila á þar til gerðu eyðublaði, ásamt gátlista, sem fást í þjónustuveri, Hafnarbergi 1 og á vef embættisins www.olfus.is.

Afgreiðslufundir byggingarfulltrúa eru á þriðjudögum. Umsókn/fyrirspurn ásamt fylgigögnum skal skilað í síðasta lagi á þriðjudegi, viku fyrir fund byggingarfulltrúa. Ekki verður tekið við gögnum með skemmri fyrirvara.

Þeir umsækjendur og hönnuðir sem gefa upp netfang sitt á gátlista geta gert ráð fyrir að niðurstöður funda berist þeim samdægurs.

Ábendingar og athugasemdir

Til að bæta þjónustu embættis byggingarfulltrúa eru allar ábendingar og athugasemdir vel þegnar. Þeim má koma á framfæri bréflaga og á netfangið sigurdur@olfus.is

Afgreiðslutími þjónustvers

Mánudaga - föstudaga kl. 9:00 - 12:00 og 13:00 - 16:00
Viðtalstímar alla daga

Símatími

Mánudaga - föstudaga kl. 9:00 - 12:00 og 13:00 - 16:00
í síma 480 3800

Byggingarfulltrúi

Hafnarbergi 1 • 815 Þorlákshöfn
sími: 480 3800 • fax: 480 3801
netfang: sigurdur@olfus.is



ÖLFUS
Byggingarfulltrúi

Byggingarfulltrúi

Hafnarbergi 1 • 815 Þorlákshöfn • sími: 480 3800 • fax: 480 3801
netfang: sigurdur@olfus.is

Byggingarleyfi Útgáfa byggingarleyfis Þjónustulýsing

EBL-123/1

Byggingarleyfi

Hverjir geta sótt um byggingarleyfi?

Húseigendur og lóðarhafar eða umboðsmenn þeirra.

Hvernig er sótt um byggingarleyfi?

Stöðluðu umsóknareyðublaði er skilað til embættis byggingarfulltrúa - sjá www.olfus.is.

Með umsóknareyðublaðinu fylgi aðaluppdrættir og fylgiskjöl í samræmi við upptalningu á umsóknareyðublaðinu og vandlega útfylltur gátlisti. Við framlagningu umsóknar skal greiða tilskilið lágmarksgjald.

Meðferð umsókna um byggingarleyfi

Ef umsókn uppfyllir ekki ofangreind skilyrði er ekki tekið við henni. Þegar tekið hefur verið á móti umsókn er hún skráð í gagnagrunn embættisins. Umsóknin er yfirfarin af starfsmönnum byggingarfulltrúa og gengið úr skugga um að hún uppfylli ákvæði skipulags- og byggingarlaga, byggingarreglugerðar, skipulagsskilmála og annarra laga og reglna er málið varða. Hið sama gera umsagnaraðilar, eftir því sem við á, þ.e. umhverfisstjóri, Brunavarnir Árnesinga, Orkuveita Reykjavíkur, Vinnueftirlit ríkisins, Heilbrigðiseftirlit Suðurlands og þær stofnanir sem lög gera ráð fyrir.

Byggingarfulltrúi afgreiðir allar umsóknir um byggingarleyfi. Ef sótt er um byggingarleyfi í þegar byggðu hverfi og deiliskipulag liggur ekki fyrir eða ef um er að ræða óverulega breytingu á deiliskipulagi fjallar skipulagsstjóri um málið og ákveður hvort grenndarkynna eigi það sbr. 7. mgr. 43. gr. skipulags- og byggingarlaga. Grenndarkynning tekur minnst 6 vikur.

Eftir yfirferð er umsókn lögð fyrir afgreiðslufund byggingarfulltrúa þar sem lagt er lokamat á hana. Að fundi loknum fá allir umsækjendur tilkynningu um afgreiðslu málsins.

Þeir sem hafa skilað inn ófullnægjandi umsóknum fá rökstuðning yrir því hvers vegna umsókn var ekki samþykkt og gefst þá kostur á að lagfæra hana. Umsókn sem hefur verið lagfærð fær sömu meðferð og ný umsókn, þ.e. henni þarf að skila inn í síðasta lagi viku fyrir fund. Því líða hið minnsta tvær vikur á milli þess sem umsókn er tekin til umfjöllunar. Komi umsókn til umfjöllunar þriðja sinni skal greiða lágmarksgjald að nýju. Ef umsókn er synjað getur umsækjandi kært niðurstöðuna til úrskurðarnefndar skipulags- og byggingarmála. Byggingarfulltrúi leiðbeinir umsækjanda um kæruleið og kærufrest. Úrskurður nefndarinnar er fullnaðarúrskurður á stjórnsýslustigi.

Þegar umsókn hefur verið samþykkt er hún send bæjarráði til staðfestingar. Bæjarráð fundar hvern fimmtudag. Getu því liðið tveir dagar frá afgreiðslu byggingarfulltrúa þar til staðfesting bæjarráðs fæst. Þessi tími getur verið lengri beri fimmtudag upp á frídag bæjarráðs.

Þegar borgarráð hefur staðfest umsókn gefur byggingarfulltrúi út formlegt byggingarleyfi að uppfylltum skilyrðum og geta þá framkvæmdir hafist.

Skilyrðin eru þessi:

- Byggingarleyfisgjöld og önnur tilskilin gjöld, s.s. gatnagerðar-, bílastæða- og úttektargjöld, hafi verið greidd samkvæmt reglum eða samið um greiðslu þeirra.
- Byggingarstjóri hafi undirritað yfirlýsingu um ábyrgð sína á framkvæmdinni.
- Iðnmeistarar hafi staðfest ábyrgð sína á viðkomandi verkþáttum.
- Tilskildum séruppdráttum hafi verið skilað til embættisins og þeir áritaðir.

Forsendur málsmeðferðar

- Að umsækjandi sé lóðarhafi, húseigandi eða umboðsmaður hans.
- Að hönnuðir hafi löggildingu og fullnægjandi starfsábyrgðartryggingu.
- Að umsóknareyðublað sé rétt útfyllt.
- Að gátlisti sé rétt útfylltur.
- Að öll önnur gögn uppfylli ákvæði byggingarreglugerðar eftir því sem við á.
- Að tilskilið lágmarksgjald sé greitt.

Fyrirspurnir

Með fyrirspurn getur húseigandi eða lóðarhafi kannað hvort leyfi muni fást fyrir tiltekinni framkvæmd, án þess að leggja fram fullnaðaruppdrætti. Þetta er gert í því skyni að spara hönnunarkostnað ef fyrirhuguð framkvæmd er ósamþykkjanleg. Sé svar byggingaryfirvalda jákvætt getur fyrirsprjandi fylgt málinu eftir með byggingarleyfisumsókn. Fyrirspurnir eru lagðar fyrir á vikulegum afgreiðslufundi byggingarfulltrúa og er öllum svarað skriflega.

Afskráning umsókna

Umsókn sem ekki hefur verið afgreidd og ekki fylgt eftir af hálfu umsækjanda í sex mánuði verður afskráð úr málaskrá embættisins og uppdráttum eytt. Tilkynning um væntanlega afskráningu verður send út með fyrirvara.

Um embætti byggingarfulltrúa og byggingarleyfi

Embætti byggingarfulltrúa er starfrækt samkvæmt skipulags- og byggingarlögum nr. 73/1997 og reglugerðum þeim tengdum. Embættið vinnur samkvæmt samþykkt borgarstjórnar um embættisafgreiðslur byggingarfulltrúa nr. 161/2005 með síðari breytingum að útgáfu byggingarleyfa.

Óheimilt er, samkvæmt skipulags- og byggingarlögum, að grafa grunn, reisa hús, rífa hús, breyta því, burðarkerfi þess, formi, svipmóti eða notkun þess eða gera önnur mannvirki, nema að fengnu leyfi viðkomandi sveitarstjórnar. Framkvæmdir skulu vera í samræmi við staðfest aðalskipulag og samþykkt deiliskipulag. Byggingarleyfi felur í sér samþykkt aðaluppdráttar og framkvæmdaáforma eða samþykkt á breyttri notkun húss.

Auk útgáfu byggingarleyfa annast embættið yfirferð og samþykkt séruppdráttar, úttektir, samþykkt á byggingarstjórum, skráningu iðnmeistarar á verk, fasteignaskráningu, yfirferð eignaskiptayfirlýsinga og gefur umsagnir vegna starfs- og veitingaleyfa. Þá varðveitir embætti byggingarfulltrúa uppdrætti af flest öllum húsum í borginni og geta allir fengið ljósrit af þeim gegn hóflegu gjaldi í þjónustuveri.

Starfsfólk veitir fúslega faglegar ráðleggingar bæði í viðtals- og símatímum.