



Námsgrein: Upplýsingatækni – 6. bekkur

Vikustundir:

Kennari: Ingvar Jónsson

Samstarfsfólk:

Tími	Hæfniviðmið/Viðfangsefni Markmið	Kennsluhættir	Verkefni/Námsefni	Mat á námsþætti/afurð
ágúst - október	<p><b>Að nemandi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nemendur þjálfar allt lyklaborðið (þessi þáttur er gegnumgangandi yfir allan veturinn)</li> <li>læri skipulagningu gagna á tæki og skýi. Þ.e. geri möppur eftir ártölum og námsfögum ásamt því að vista skjöl á viðeigandi stað undir réttu nafni.</li> </ul>	<p>Einstaklingsvinna Herminám</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>erlent ritvinnslukerfi (enskt lyklaborð og texti)</li> <li>ýmsir ritvinnsluleikir</li> <li>texti frá kennara á íslensku</li> <li>O365 kerfið</li> </ul>	<p>Reglulegt námsmat í ritvinnslu</p>
nóvember - desember	<p><b>Að nemandi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vita til hvers harður diskur er og geta unnið í gagnageymslu umhverfi. Tengja fartölvu við auka skjá.</li> <li>nemendur læra miðlalæsi með megin áherslu á aðgengi að upplýsingum. Nemendur kynnist og vinni verkefni um samskipti á samfélagsmiðlum. Nemendur kynnist persónuverndarreglum með</li> </ul>	<p>Einstaklingsvinna Leitarnám Hópavinna</p>	<p>Efni frá kennara og af netinu um stafræna borgaravitund</p>	<p>Reglulegt námsmat í ritvinnslu</p> <p>Skriflegt námsmat um gagnageymslu tölvunnar</p>



Tími	Hæfnivíðmið/Viðfangsefni Markmið	Kennsluhættir	Verkefni/Námsefni	Mat á námsþætti/afurð
	áherslu á nafn og myndbirtingar á netinu.			
janúar - mars	<p><b>Að nemandi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geti unnið með og breytt uppsetningu og hönnun á rituðum texta í ritvinnslu/glærusýningar forritum.</li> <li>geti forritað reiti í texta eða tölur í töflureikni og búið til einfaldar töflur.</li> <li>geti unnið fyrir fram uppsett verkefni á Microsoft Teams.</li> </ul>	Einstaklingsvinna	O365 kerfið	Reglulegt námsmat í ritvinnslu Skilaverkefni úr O365 forritum
apríl - júní	<p><b>Að nemandi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geti leitað að fjölbreyttum heimildum og undir leiðsögn valið úr þeim heimildir við hæfi.</li> <li>kynnist notkun á grænskjá fyrir kvikmyndun.</li> </ul>	Einstaklingsvinna Leitarnám Hópavinna	O365 kerfið imovie	Reglulegt námsmat í ritvinnslu Skil á texta unnum úr heimildum



**Niðurstöður úr einstökum þáttum námsmatsins eru birtar á [mentor.is](https://mentor.is) undir námsmat.**

**Kennari áskilur sér rétt til breytinga á áætlun.**